

## 【校內研究案】上傳成果、期刊至校務系統--操作方式

慈濟技術學院 校務資訊系統

秘書室 研究發展處 學術服務組 國際學術暨產學合作組

教務處 研究計畫管理 個人研究計畫管理 專案管理

學務處 教師學術資料管理 產學合作案件管理

總務處

人文室

進修推廣部

人事室

會計室

**研發處**

通識中心

電算中心

進修學院

登出系統

Step1. 點選「研發處」

Step2. 點選「個人研究計畫管理」

慈濟技術學院 研究計畫申請管理 - 登入者： [線上填寫說明](#)

[補助申請文件檔](#) [獎勵申請文件檔](#)

學年度 選擇 學期 選擇 類別 補助

查詢 核准案件 已結案件 結束作業

Step4. 點選「核准案件」

Step3. 類別選擇「補助」

序	類別	學年度	學期	計劃名稱	計劃名稱(英)	起始日 (終止日)	核可金額	狀況	上傳檔案	報告應繳日期	報告實繳日期	期刊應繳日期	延刊案 實繳日期
1	補助	99學 年度	下學 期					執行	上傳檔案				

Step5. 點選「上傳檔案」

## 【校內研究案】上傳成果、期刊至校務系統--操作方式

慈濟技術學院 教師研究計畫補助					
研究申請人	職稱	英文姓名	身分證號	出生日期	教育程度
起訖日期					
研究名稱(中文)					
研究名稱(英文)					
研究人員					
核定總金額					
附件檔名	Step6.輸入「發表日期」				
核定編號	Step7.選擇「瀏覽」 →按「上傳」完成				
延期申請	延期申請日	延期日期			
成果報告	應繳日期	發表日期	<input type="text"/>	檔案	
成果報告上傳： <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="上傳"/>					

備註：

- 1.檔案只接受 **PDF 檔**，且檔名 不可用中文(檔名請用英數)，檔案大小 6MB 以下。
- 2.請先上傳成果檔案，才能上傳期刊檔案。