**中央研究院與慈濟研究合作平台研究計畫**

**完整計畫書**

**一、計畫中英文摘要**：就計畫作一概述，並依計畫性質自訂關鍵詞

(一)計畫中文摘要。（500字以內）

(二)計畫英文摘要。（500字以內）

**二、研究計畫內容**（以英文撰寫，限40頁）

(一)研究計畫之背景。

詳述研究計畫所要探討或解決的重要問題、研究原創性、應用性、重要性、獨特性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。

(二)研究方法、進行步驟及執行進度。

分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期效益等。

(三)預期完成之工作項目及成果。

分年列述：1.預期完成之工作項目(請謹慎評估填寫，將用以KPI之追蹤)。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展、臨床應用方面預期之貢獻。

(四)整合型研究計畫重點說明。

詳述：1.團隊之互補性、整合性。2.資源之整合：包括所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。3.預期綜合效益。

**三、主要研究人力**

 請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 姓名 | 服務機構/系所 | 職稱 | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、申請補助經費**

 (一)請將表四-1至表四-6所列費用個別加總後，分別填入以下申請補助經費總表相關欄位內。

 (二)每年經費編列上限500萬元。

 (三)業務費包含研究人力費、耗材、物品及雜項費用、國外學者來臺費用。

 金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 執行年度 補助項目 | 第一年(\_\_\_\_年\_\_月～\_\_\_\_年\_\_月) | 第二年(\_\_\_\_年\_\_月～\_\_\_\_年\_\_月) | 第三年(\_\_\_\_年\_\_月～\_\_\_\_年\_\_月) |
| **業務費** |  |  |  |
| 研究人力費 |  |  |  |
| 耗材、物品及雜項費用 |  |  |  |
| 國外學者來臺費用 |  |  |  |
| **國外差旅費** |  |  |  |
|  執行國際合作與移地研究 |  |  |  |
| 出席國際學術會議 |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |

**表四-1：研究人力費**

1. 凡執行計畫所需專任人員費用，均得依預估研究人力費（包含專任人員、兼任人員及臨時工）需求填寫，並請述明該專任人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
2. 人力費包含雇主負擔之勞保、健保、勞工退休金(離職儲金)及二代健保補充保費。

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 金額 (元) | 請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 |
| **第一年** |  |  |
| 研究人力費-專任人員 |  |  |
| 研究人力費-兼任人員 |  |  |
| 研究人力費-臨時工 |  |  |
| **小計** |  |  |
| **第二年** |  |  |
| 研究人力費-專任人員 |  |  |
| 研究人力費-兼任人員 |  |  |
| 研究人力費-臨時工 |  |  |
| **小計** |  |  |
| **第三年** |  |  |
| 研究人力費-專任人員 |  |  |
| 研究人力費-兼任人員 |  |  |
| 研究人力費-臨時工 |  |  |
| **小計** |  |  |
| **合計** |  |  |

**表四-2耗材、物品及雜項費用**

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)及雜項費用，均可填入本表內。(表格請自行延伸使用)
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 名 稱 | 說明 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
| 第一年 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| 第三年 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |
| **合　　　　　　　　計** |  |  |

**表四-3：國外學者來臺費用**

1. 因執行研究計畫邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。
2. 請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
3. 請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料（C.V.）及同意書（格式不拘）。來臺停留期間8日以上者，請敘明理由。
4. 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「國科會補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列。
5. 請分年列述。(表格請自行延伸使用)

金額單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 姓名及職稱（中文／英文） | 國籍 | 任職機構及所在地 | 來臺天數 | 申請補助經費 |
| 生活費 | 機票費 | 其他費用 | 小計 |
| 第一年 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三年 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |

* 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：
* 邀請來臺天數8日以上之理由：

**表四-4：國外差旅費-執行國際合作與移地研究**

1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
2. 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
3. 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列。
4. 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
5. 請分年列述。

**表四-5：國外差旅費-出席國際學術會議**

1. 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
2. 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
3. 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列。
4. 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）
5. 請分年列述。