慈濟科技大學高等教育深耕計畫

大愛新星計畫-建構創新創業生態環境

「系統化的商業簡報技巧與心法」

成果報告書

執行學校：慈濟學校財團法人慈濟科技大學
活動名稱：系統化的商業簡報技巧與心法
主辦單位：研究發展處　　主辦人員：余玉琴、林祝君、張玉婷
協辦單位：-　　協辦人員：-
繳交日期：111年10月14日
活動時間：111年10月1日(六)-2日(日) 09:00~16:00
活動地點：知足樓 B315國學教室

目　　錄

一、　活動紀要與效益分析

二、　活動花絮

三、　參與人數及問卷統計

一、 活動紀要與效益分析

活動紀要： 創新創業團隊在募資及參與競賽的過程，常需要應用簡報來說服投資者及評審，因此清楚明瞭的介紹團隊產品、服務，呈現完整的簡報架構、應用數據說服投資者及評審，是此次講座重點。本次講座邀請簡報實驗室創辦人孫治華老師進行分享，孫老師曾擔任政府計劃審查委員、募資簡報評審單位、並曾於中小企業或學校擔任商業簡報、募資簡報、社群經營授課講師。

活動一開始，講師以提問的方式詢問學員，一個好的提案要讓投資人拿出投資經費，是著重在提案簡報精美？還是提案商品的好壞？多數學員都回答後者，一個好的產品制度才是製作簡報的關鍵，故請學員在提案前必須要先理解提案商品的優缺點，以及提案的目的，才能整理出簡報的脈絡與架構。活動開始先以個人為出發點，闡述自己發想出來的提案後，再由小組成員決定此次講座，小組要用什麼題目進行提案發想、事業、產品、制度等。講師表示，小組在發表提案的過程中，可學習整體提案規劃，亦從別人的提案中，發現問題，激發學員的思考，例如：目前市場傾向商品 CP 值要高，效益明確、發現痛點、如何產生效益、具有差異性，銷售策略的推廣時機，這個品牌在消費者的心佔率與直覺聯想就是品牌力等。了解主題後開始學習製作簡報的技術，數據單一型，如要展現數據上的優勢，例如75%回購率，利用大的數據吸引目光就將重點數據擺在左方佔畫面的一半，數字下在打上回購率的文字說明，右方就打上補充說明；效用要用公式說：價*量*頻率=價錢；製作短中長期計畫，不用將無法解的問題徹底解決，而是使用優化進步的方式說明；跟時間有關就使用時間軸，有目標就要有關鍵做法，為了達到短中長期的目標會遇到瓶頸與問題，底下就要補充解決辦法。最後，講師教導學員製作精美簡報，採用現實的照片與專業結合黑底白字橘重點是最萬用的，所有的照片、情境一開始都是彩色、明亮的，當要開始訴說重點時，圖片加暗。在

製作流程圖時，多以橫著走。當空間不夠時，可以使用圖文合一增加空間。因為「文字大小粗細顏色調整就是無聲的語氣」字體講師推薦以微軟雅黑體加粗是最好的，而在PPT上要讓台下觀眾能看到的最小字體大小是24pt。第二天講師請學員將學習到的簡報製作技巧搭配主題製作簡報上台發表，講師請學員上台時就將要報告的目的與對象表達清楚，而底下的學員先設想要問台上的發表人預設問題與規畫執行問題，講師要以實戰的方式模擬在募資時，募資方與投資方會遇到的問題，第一位學員發表的簡報目的是募資「蜂蜜檸檬水」，對象是投資客，學員先用80%的回購率的數據吸引目光，銷售量使用折線圖表示成長趨勢，也使用真實照片來表達顧客的回饋 ，當投資方學員也提出問題，投資後多久會拿到紅利的預設問題與投資方拿到錢後的規劃執行問題等。除了募資型的簡報，也有學員分享推廣「全英語授課課程」的簡報，利用黑底白字橘重點的方式製作，以及使用圖形方式表達全英語授課主要獲利三方，底下學員也提出在老師方面有什麼績效或是時數抵免的預設問題與推廣全英語授課各科系的規劃執行問題等等，講師實際操作優化學員製作簡報不足的地方，也將目前學員會遇到的問題做提問與解答，講師也提醒學員將今天遇到的問題做整理，因為那是日後在募資或是推廣時都會遇到問題。

在講座中可以看到老師與學生積極討論與提問，遇到不理解的地方會表達自己的問題與想法，有疑問時講師亦不吝嗇的回覆相關問題，甚至親自指導操作，使教職員生於簡報中清楚表達團隊特色、建立完整的說服架構。

參加本次活動的老師表示：「了解簡報之提案規劃心法與策略，與有效之簡報視覺設計模組，還有實際簡報製作演練、上台發表、講師專業點評回饋」；本次活動的學生表示「因為有在募資我們團隊製作的月光寶盒，可以讓我在募資時更有說服力。」

效益分析：

透過本次活動能讓參與師生了解：

1. 教職員生能透過實戰練習，提升簡報設計力、表達力以及實戰力。
2. 運用講座中所學習到的經驗與方法，在製作簡報各項競賽中更好地去分析與規劃。
3. 透過其他學員提供的問題與建議，讓後續學員延伸思考該如何解決其他學員所提出的問題，讓提案簡報呈現更加完整。

二、 活動花絮

▲10/1老師介紹創業物品

▲10/1學生向組員討論簡報主題

▲10/1老師向講師詢問問題

▲10/1學生介紹目前創業物品

▲10/1講師指導簡報製作

▲10/1大合照

▲10/2學生上台報告製作的簡報

▲10/2老師向發表人詢問問題

▲10/2老師上台報告製作的簡報

▲10/2老師上台報告製作的簡報

▲10/2學生製作之簡報

▲10/2教師製作之簡報

三、 參與人數及問卷統計

活動名稱	系統化的商業簡報技巧與心法		
活動資訊			
場次	活動日期	活動時間	活動地點
一	111年10月1、2日	09:00~16:00	知足樓 B315國學教室

人數統計					
場次	學生	教師	職員	其他	小計
一	5	10	1	1	17
合計					**17**

量化問卷統計							
場次	題項	5	4	3	2	1	平均
一	本次活動時段的安排	9	3	0	0	0	4.75
	本次活動講師的安排	9	3	0	0	0	4.75
	本次活動主題及內容	9	3	0	0	0	4.75
	本次活動的行政服務效率	9	3	0	0	0	4.75
	整體本次活動的滿意度	9	3	0	0	0	4.75
	滿意度總平均	4.75					

質化問卷統計
一、本次研習或活動，您覺得個人的收穫為何?
(1) ppt 製作 (2) 學習簡報技巧 (3) 對簡報設計的方法比較清楚了 (4) 了解簡報之提案規劃心法與策略，與有效之簡報視覺設計模組，還有實際簡報製作演練、上台發表、講師專業點評回饋 (5) 了解到一些經濟概念和如何作 ppt
二、針對本次活動，你的具體建議為何?
(1) 如要進階版更好，辛苦了，十分感謝 (2) 感謝邀請到業界頂級講師分享