



104學年度 學生兼任助理、工讀生之 權益宣導說明會

活動日期：104年10月01日

主辦單位：研究發展處



說明

配合**教育部**與**勞動部**來文，全國大專學生擔任校內兼任助理(含工讀生或臨時工)，依其性質分為**學習型**或**勞僱型**兼任助理。

學習型須與**課程**、**論文研究**、**畢業條件**、或**服務學習**有關並需有**評量**及**輔導**機制。



研發處相關業務

- (1) 科技部計畫
- (2) 研究型工讀生
- (3) 整合型研究中心
- (4) 校內研究計畫
- (5) 產學合作案
- (6) 投標案
- (7) 專利研發
- (8) 國際交流及其它與研發處相關之專案計畫



均屬
勞僱型



聘任、核銷流程圖 (10/1系統全面上線)

聘任

勞僱型

- 兼任助理
- 臨時工
- 工讀生

填寫聘任單

- 勞保僱用契約書
- 勞工退休金新制自願提繳申請表
- 1式3份送研發處

工讀登錄

1. 學生資訊系統-工讀金申請案
2. 每日11點前填寫/儲存，工讀完成送出
3. 填寫有誤/臨時無法工讀，每日11點前，學生可自行刪除

工讀時數簽辦

計畫主持人簽辦 →
研發處簽辦 → 完成

核銷

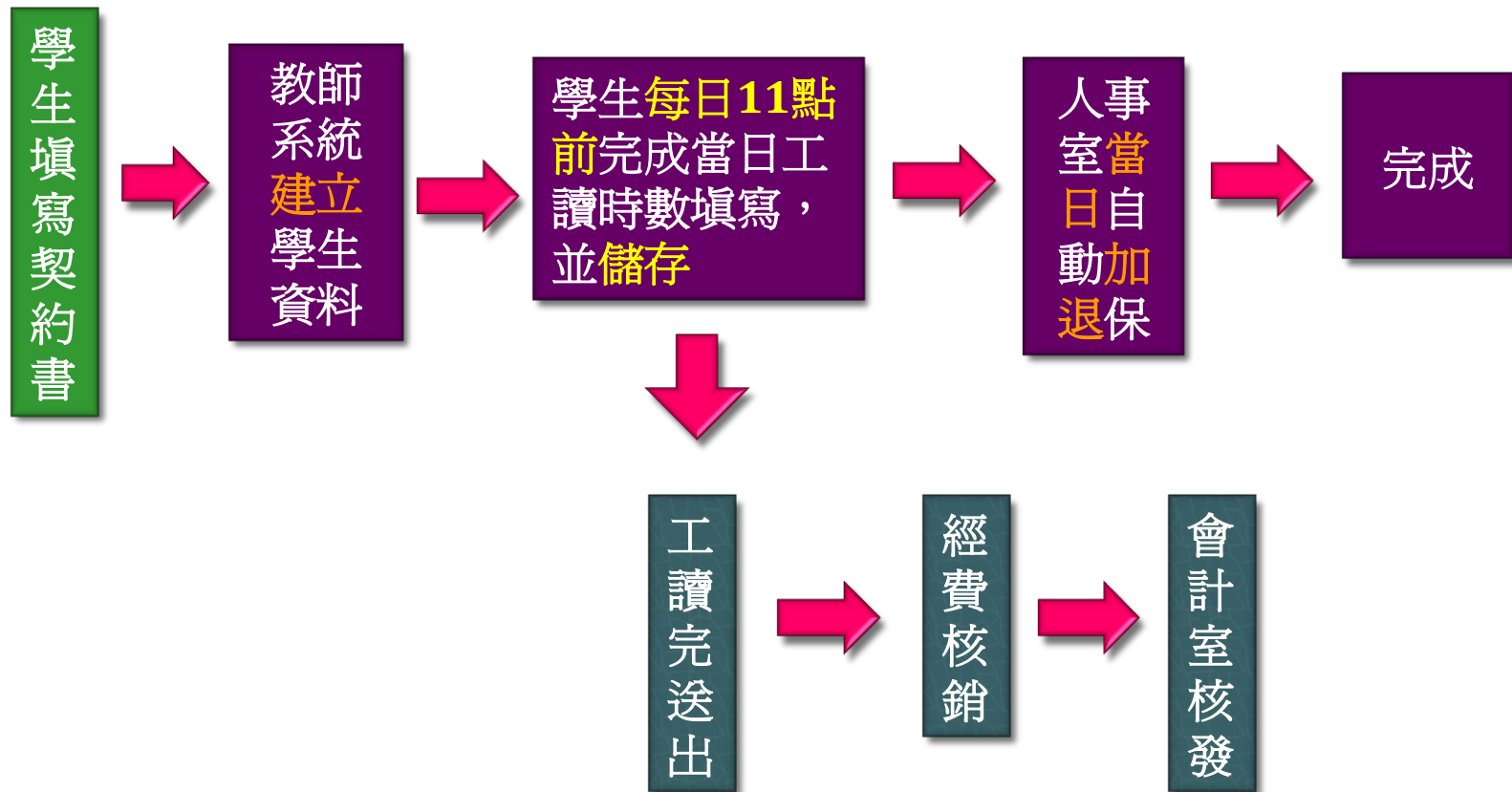
學生列印請領津貼表

計畫主持人申請雜項單
(津貼表、勞保費單)

會計室核發工讀金



加退保上線流程





系統測試期-雙軌作業

- ◆ 線上填報
 - ◆ 學生**每日11時前**線上填寫工讀資料⇒儲存
 - ◆ 亦可一次**預先填寫多筆資料**⇒儲存
- ◆ 紙本填報 (至系統穩定，研發公告截止)
 - ◆ 每日計畫主持人於**聘僱日10點前**，將投保及退保資料(含工讀時間)寄給研發處業務負責人。
 - ◆ 計畫主持人於**最近之聘僱日前**提供本月加保及退保資料及工讀時間表



支付與編列經費

- (1) 勞保費、勞退金由計畫案內之業務費支付。
- (2) 進行中之案件以計畫總額不變的情況，自行調整業務費；新申請計畫案需於計畫案中預編勞退費用。
- (3) 大學及大專生工讀金於104.08.01起調整為120元/時，碩士生為150元/時。
- (4) 聘任校外人士/學生一律投保勞保，其勞保費、勞退金由計畫案內之業務費支付。



聘用需知

- (1) 工讀生每七日中至少應有一日之休息，作為例假。
- (2) 每日工作時間不得超過8小時。
- (3) 每2週工作總時數不得超過84小時。
- (4) 紀念日、勞動節日及其他由中央主管機關規定應放假之日，均應休假。
- (5) 經徵得工讀生同意於休假日工作者，當日工資應加倍發給。

例如：9/28中秋節補假，工讀則當日工資加倍



核銷程序

- (1)按原來流程進行申請
- (2)請於雜項單裡的**支出說明**註明此人為**勞僱型**
- (3)勞保費計算方式：

勞保、勞退每日負擔明細表(例如:投保薪資11,000元)

工讀區間	天數	保費計算	投保級距	投保級距				雇主負擔			
				勞保費	勞保費	勞保費	勞退	勞保費	勞保費	勞退	總計
9/10	1天	1天*4小時*120時薪*1天=480元	11,100	8元*1天=8元	26元*1天=26元	22元*1天=22元	26元+22元=48元				
9/1-9/10	10天	1天*4小時*120時薪*10天=4,800元	11,100	8元*10天=80元	26元*10天=260元	22元*10天=220元	260元+220元=480元				
9/1-9/15	15天	1天*4小時*120時薪*15天=7,200元	11,100	8元*15天=120元	26元*15天=390元	22元*15天=330元	390元+330元=720元				
9/1-9/20	20天	1天*4小時*120時薪*20天=9,600元	11,100	8元*20天=160元	26元*20天=520元	22元*20天=440元	520元+440元=960元				

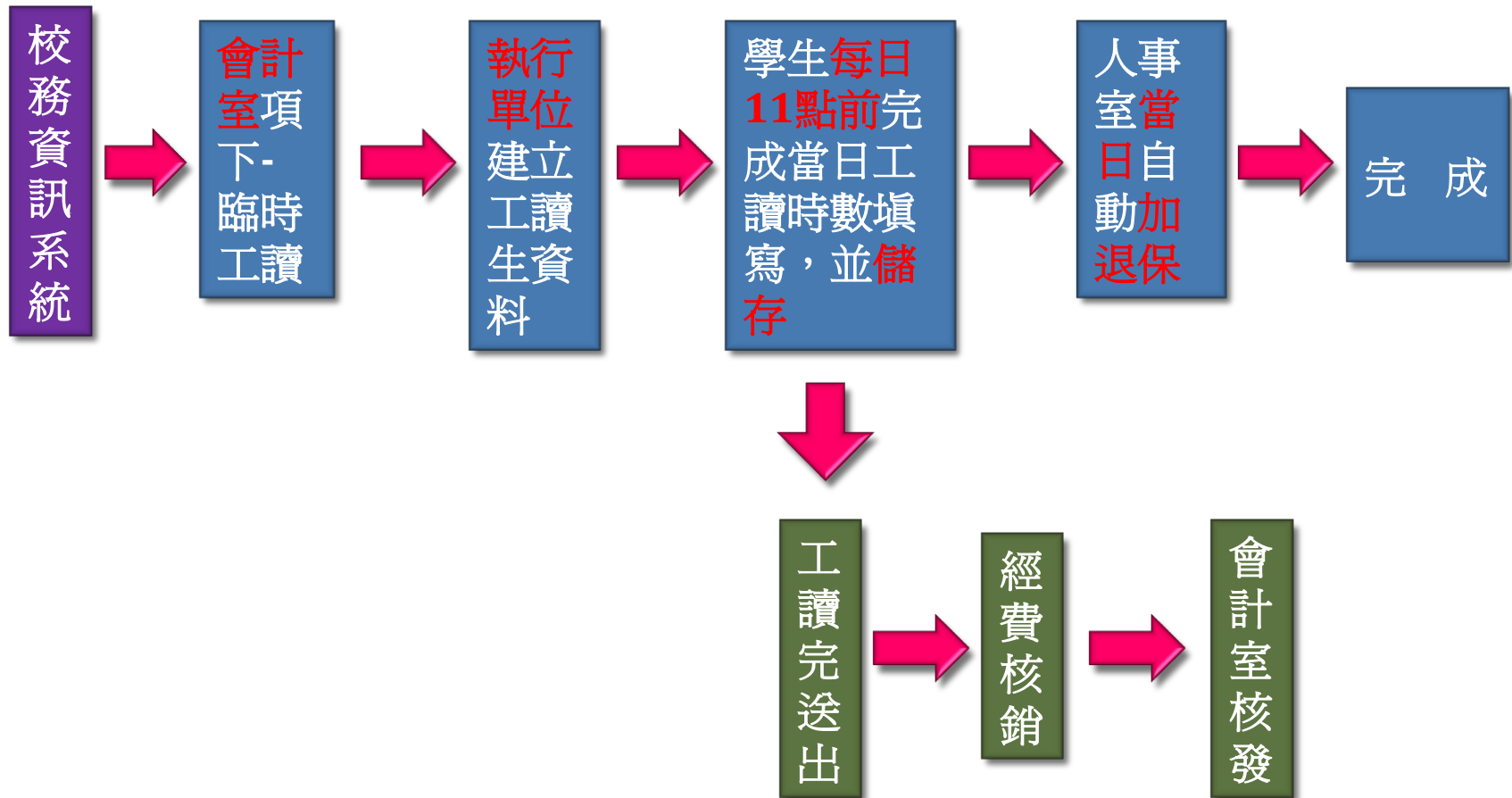


非屬計畫案類型

- (1) 辦理**專案**活動、**教育部國合計畫**。
- (2) 講座或培訓活動聘請之**校外講師**，需**加保**。
- (3) **臨時工讀系統**(系統尚在規劃中)
校務資訊系統-**會計室**項下-填寫。
- (4) **系統尚未完成前**，執行單位於**聘僱日之當天10點以前**，將投保及退保之相關資料寄給研發處之業務窗口彙整。
- (5) 研發處再將資料傳至人事室。



臨時工讀系統線上申請程序(含講師)





勞僱型各類表單

- ◆ 兼任助理契約書、工讀生或臨時工契約書
 - ◆ 一式三份，一份學生留存，一份研發處留存
一份計劃主持人留存
- ◆ 勞工退休金新制自願提繳申請書
 - ◆ 一式一份，繳回研究發展處
 - ◆ 老師、學生視需要可留存影本



勞僱型各類表單適用情況

表單類型	適用人員	工作報酬
兼任助理契約書	科技部專題研究計畫兼任助理	每月固定薪資 4000元-8000元 不等
工讀生契約書	校內外學生 擔任研究案 工讀生、研究型工讀生、 訪問員、活動臨時工等	大學生每小時120 元
臨時工契約書	未具備學生身分 之校外 人士	碩士生每小時150 元

(需填寫 [勞工退休金新制自願提繳申請書](#))



研發處各計畫之窗口

計畫案	負責人
科技部、整合型研究中心	<u>敏倫</u>
校內研究計畫、研究型工讀生	<u>馨儀</u>
產學合作案、投標案、專利研究	<u>美慧</u>
三創計畫專案	<u>欣蓓</u>
教育部國合計畫	<u>詠倫</u> 、 <u>鳳珠</u>



感恩 聆聽 敬請 指導



百年樹人在教育
慧命心田用心耕

～靜思語～