產學合作說明會

時間：108年10月8日 12:00

地點：第一會議室

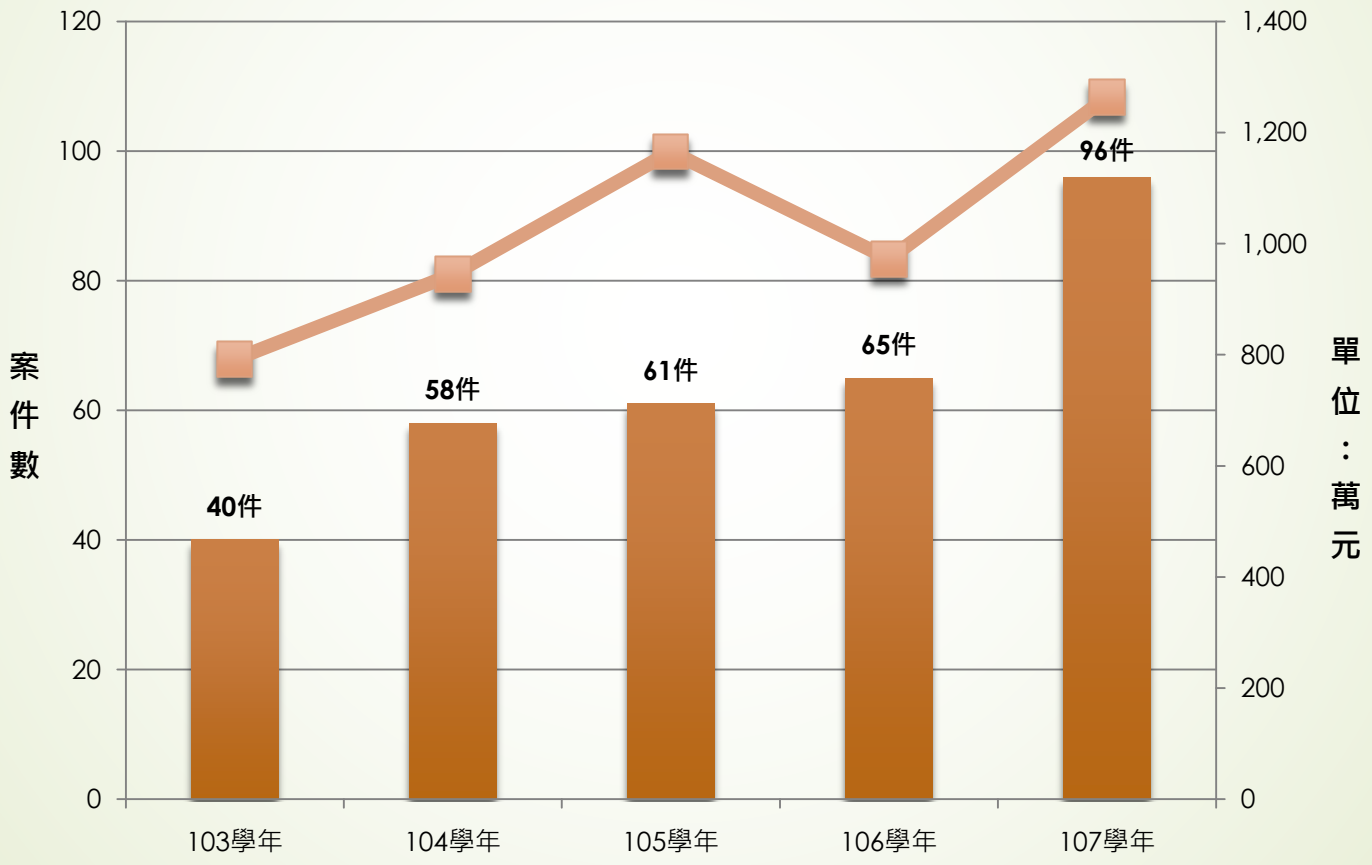
報告人：本校產學專利組人員

大綱

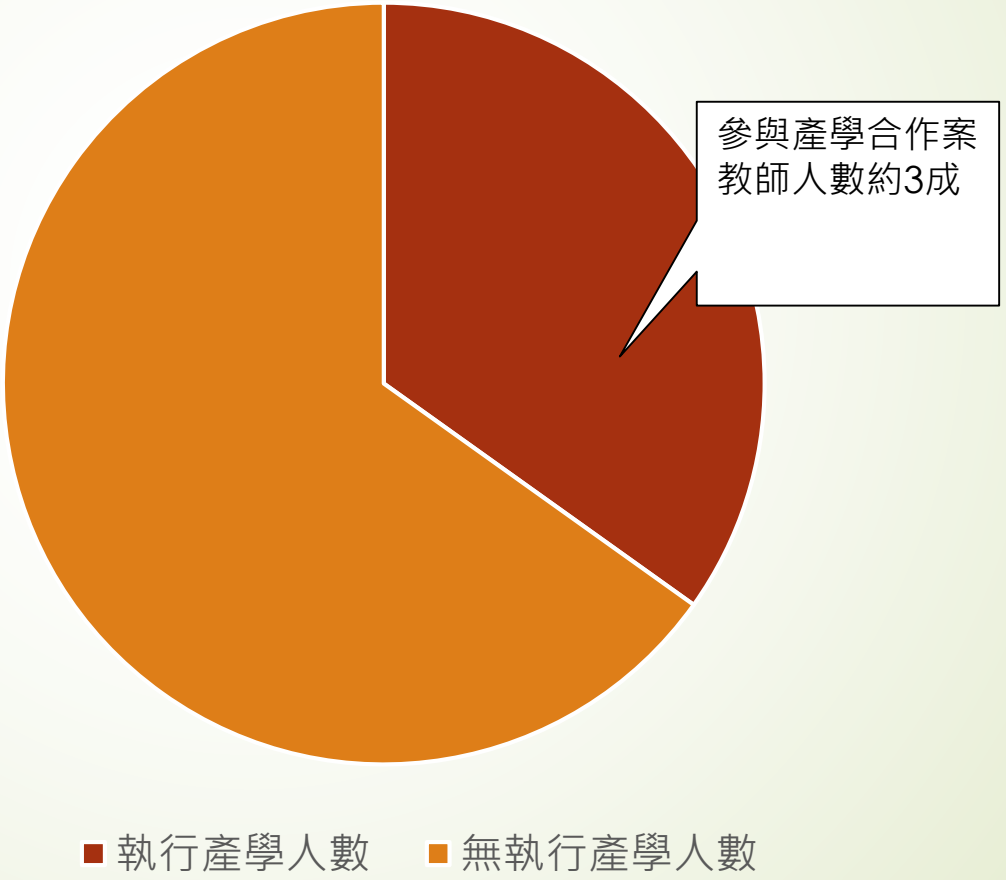
- 本校產學現況
- 本校產學相關法規
- 產學合作案申請流程
- 產學合作案變更流程
- 產學合作案結案流程

本校產學現況

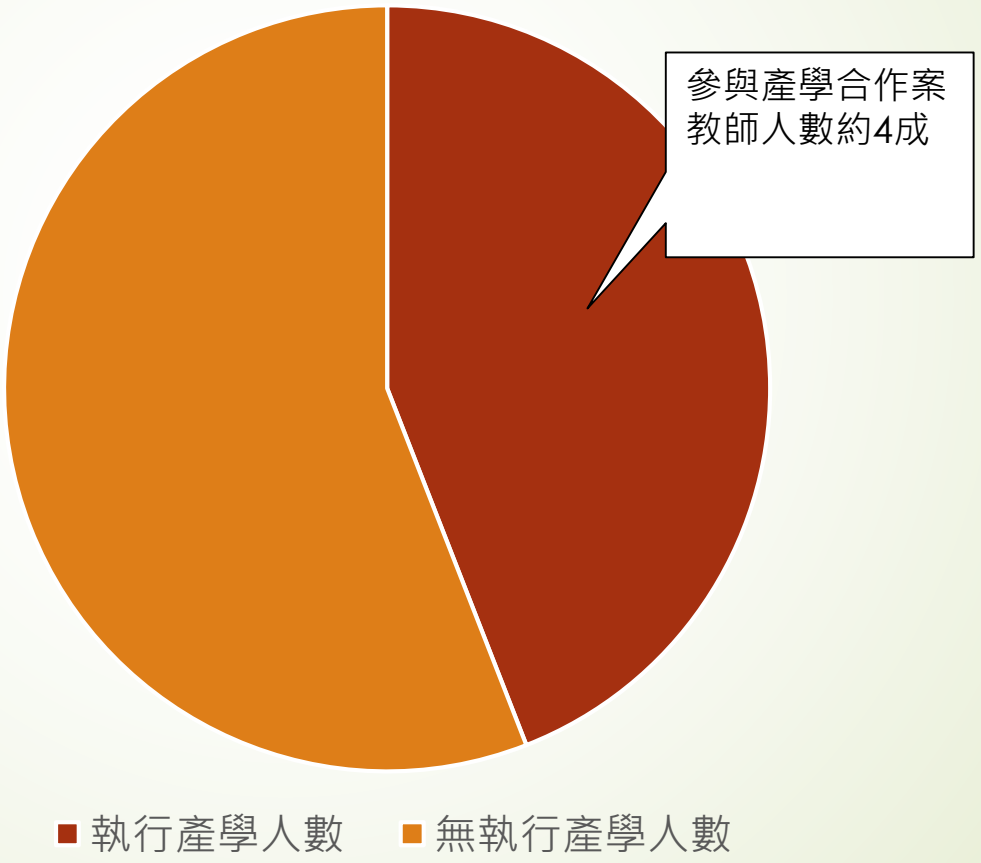
103-107學年度產學案件統計表



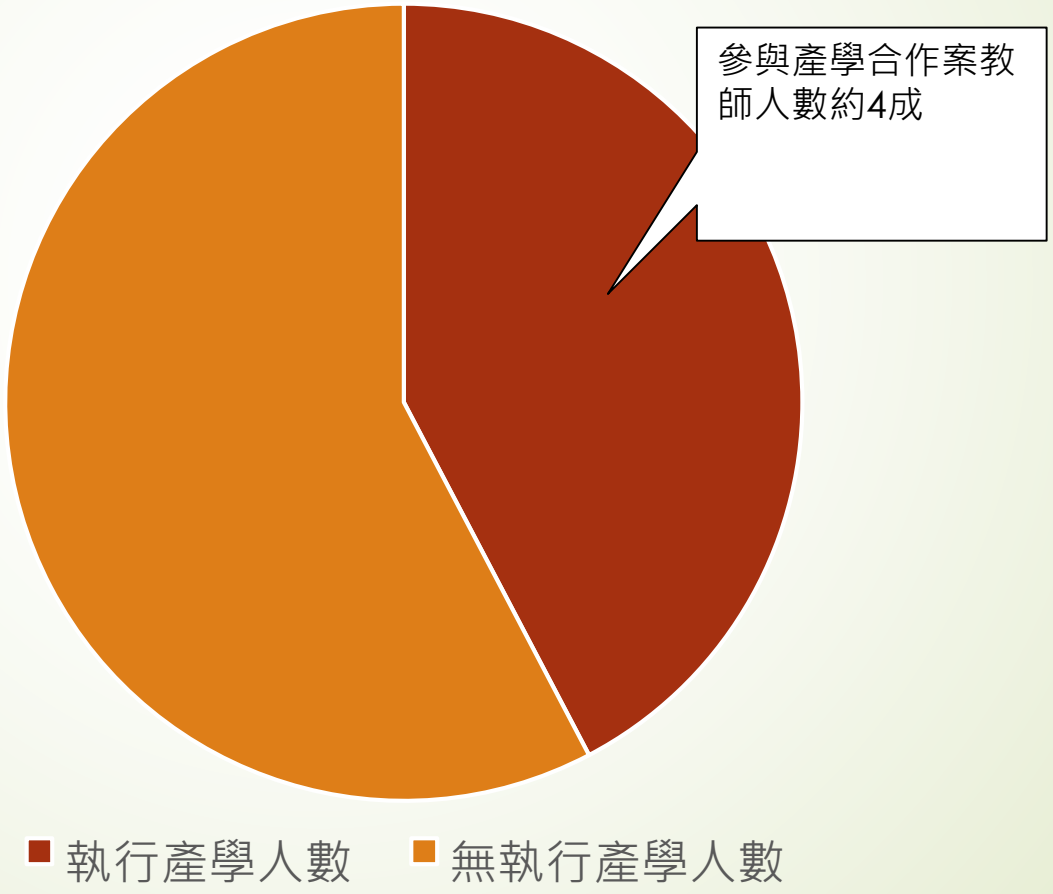
105學年本校教師執行產學合作人數比例



106學年本校教師執行產學合作人數比例

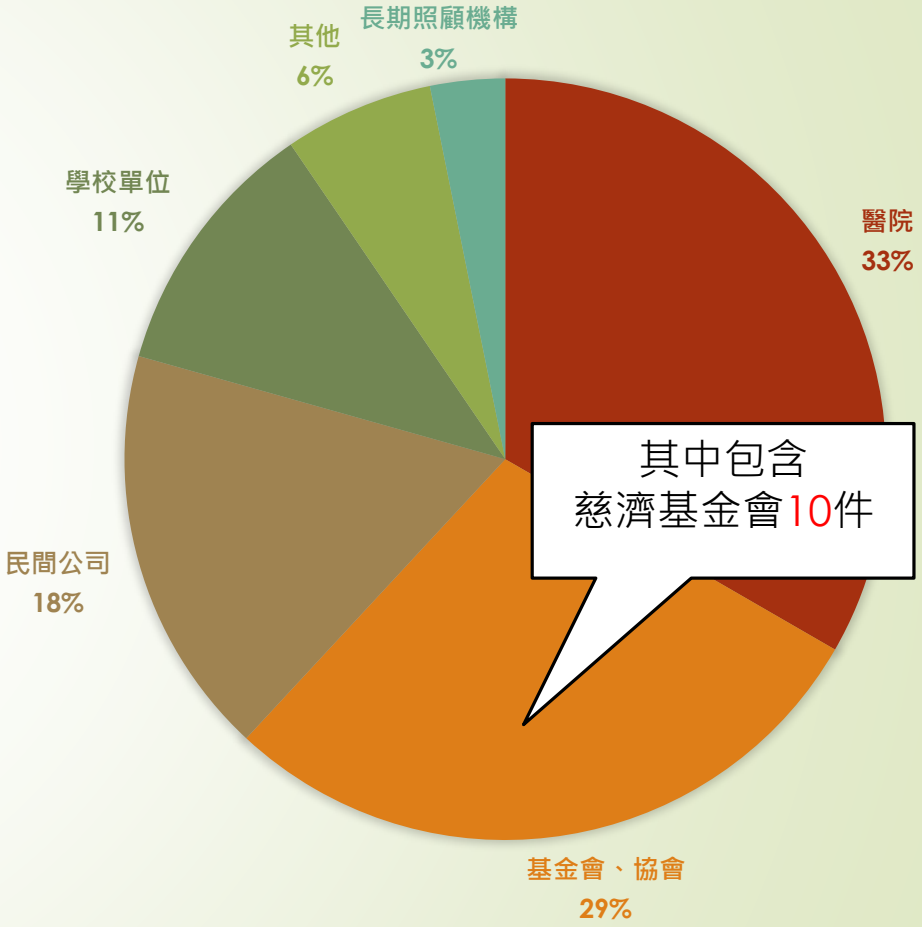


107學年本校教師執行產學合作人數比例



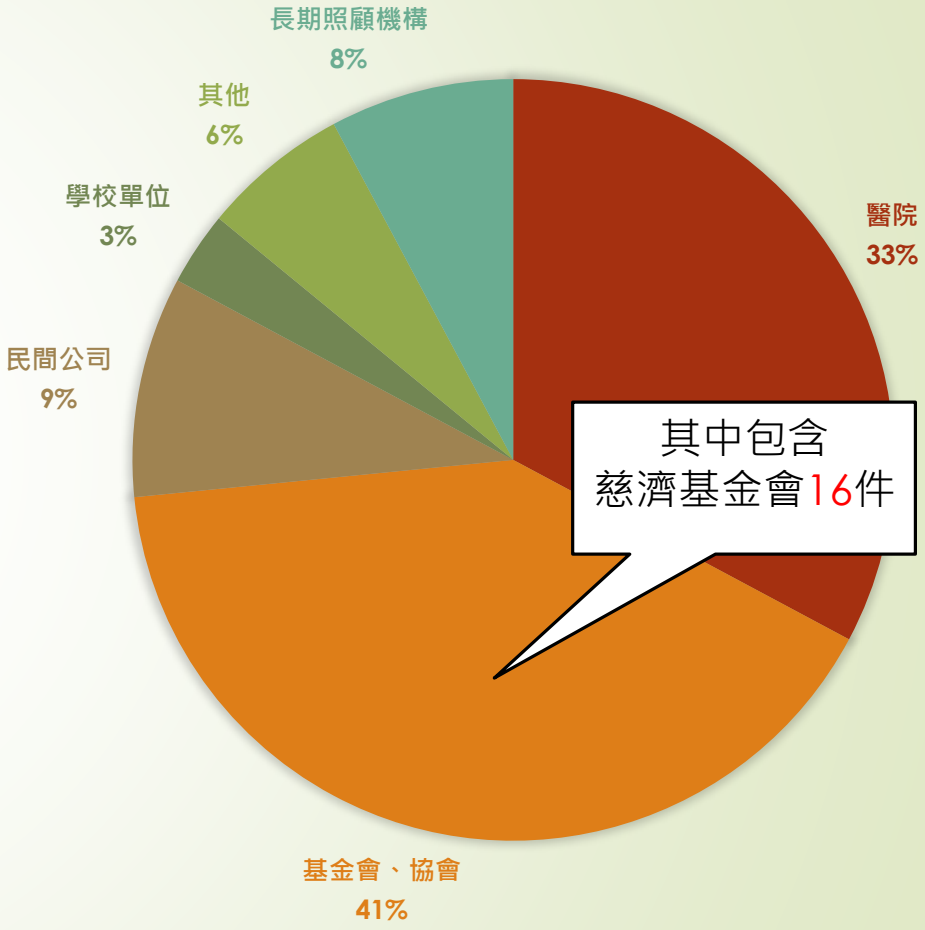
105學年度合作機構合作件數

基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院	芊聖國際有限公司
國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	愛迪斯科技股份有限公司
佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院	東藻生技股份有限公司
台北榮民總醫院玉里分院	名霙科技股份有限公司
台南市立醫院	天祥晶華飯店股份有限公司
衛生福利部花蓮醫院	慈濟大學社會教育推廣中心
花蓮縣衛生局	財團法人台灣基督長老教會玉山神學院
台灣尿失禁防治協會	國立台灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會	廈門醫學高等專科學校
公益信託神基科技社會慈善基金	財團法人石材暨資源產業研究發展中心
花蓮縣花蓮市碧雲莊社區發展協會	夏田農莊
財團法人陽光社會福利基金會	更生日報社股份有限公司
靜思人文志業股份有限公司	衛生福利部東區老人之家
都藜氏有限公司	財團法人花蓮縣私立博愛居安廬老人長期照顧中心(養護型)
士宣生技股份有限公司	台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人台東馬偕紀念醫院



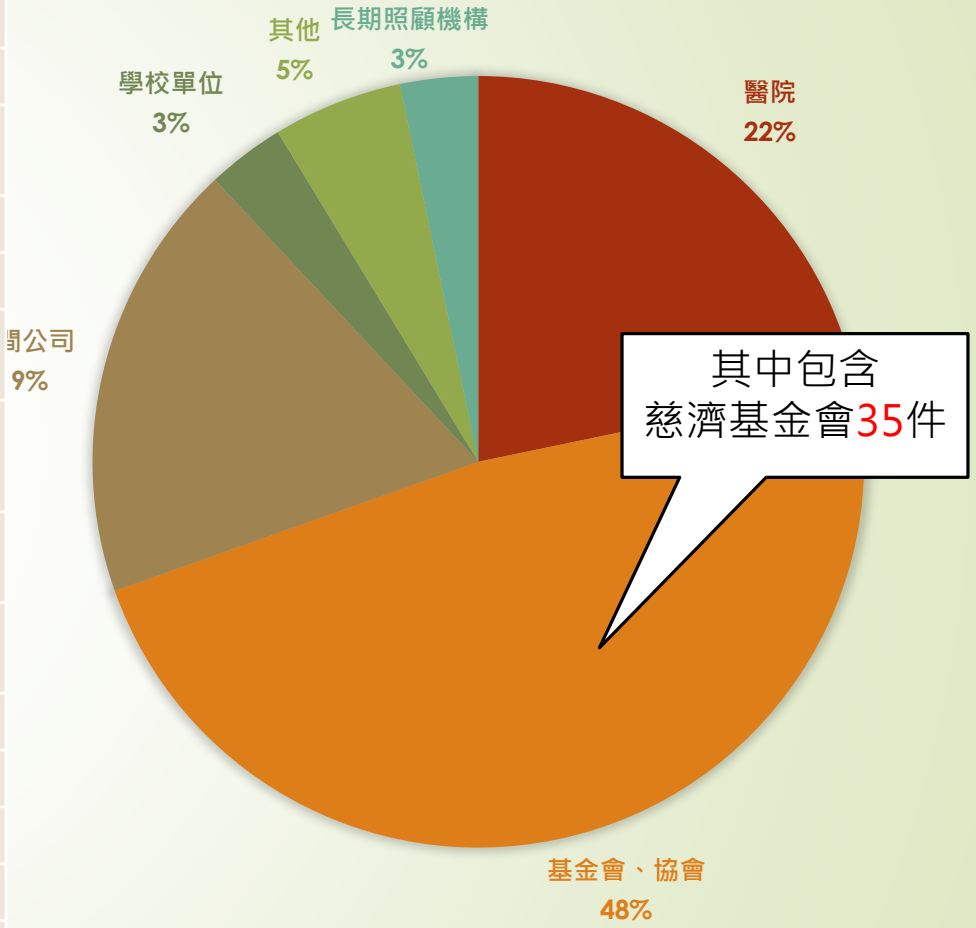
106學年度合作機構合作件數

基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院	臺灣東華書局股份有限公司
國泰醫療財團法人國泰綜合醫院	力智電子股份有限公司
佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院	言晟股份有限公司
基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院	中華紙漿股份有限公司
臺北榮民總醫院玉里分院	新糖城科研企業股份有限公司
佛教慈濟醫療財團法人臺中慈濟醫院	慈濟學校財團法人慈濟大學社會教育推廣中心
財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
公益信託神基科技社會慈善基金	花蓮縣衛生局
臺灣尿失禁防治協會	臺灣護理學會
中華民國健身運動協會	財團法人花蓮縣私立博愛居安廬老人長期照顧中心(養護型)
財團法人慈濟傳播人文志業基金會	花蓮縣私立富康老人長期照顧中心(養護型)
花蓮縣花蓮市碧雲莊社區發展協會	國軍退除役官兵輔導委員會 花蓮榮譽國民之家
臺灣尿失禁防治協會	衛生福利部東區老人之家
靜思人文志業股份有限公司	祥雲長期照顧中心



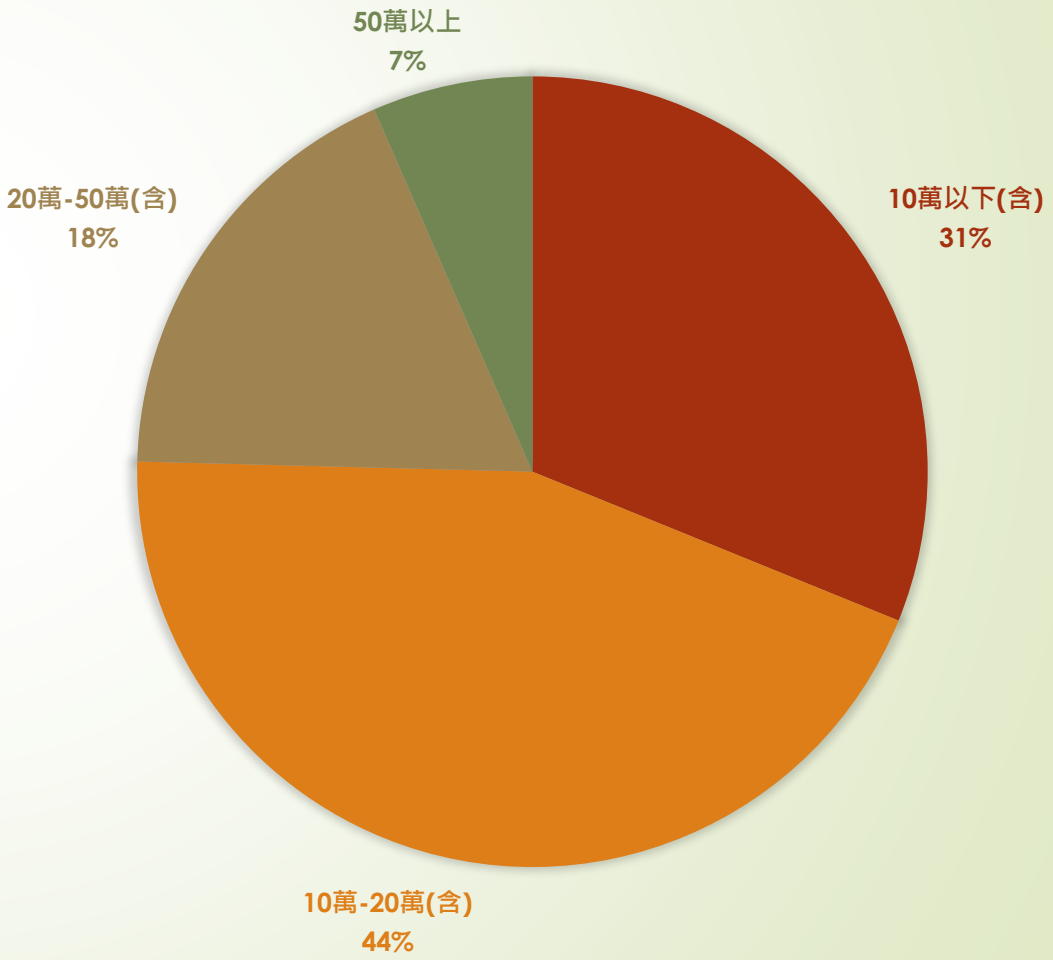
107學年度合作機構合作件數

基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院	愛迪斯科技股份有限公司
佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院	老達利貿易股份有限公司
佛教慈濟醫療財團法人花蓮慈濟醫院	臺灣港務股份有限公司花蓮港務分公司
臺北榮民總醫院玉里分院	貝克西弗股份有限公司
臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院	言晟股份有限公司
財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會	標柱房屋仲介股份有限公司
花蓮縣長期照護發展協會	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
花蓮縣花蓮市碧雲莊社區發展協會	財團法人臺灣基督長老教會玉山神學院
中華民國健身運動協會	慈濟學校財團法人 慈濟大學附屬高級中學
台灣尿失禁防治協會	花蓮縣衛生局
中華民國健身運動協會	碧海樓民宿
達央戶外休閒有限公司	梅居休閒農場
愛迪斯科技股份有限公司	衛生福利部東區老人之家
靜思人文志業股份有限公司	祥雲長期照顧中心
敦陽資訊股份有限公司	博愛居安廬老人長期照顧中心
真茂科技股份有限公司	



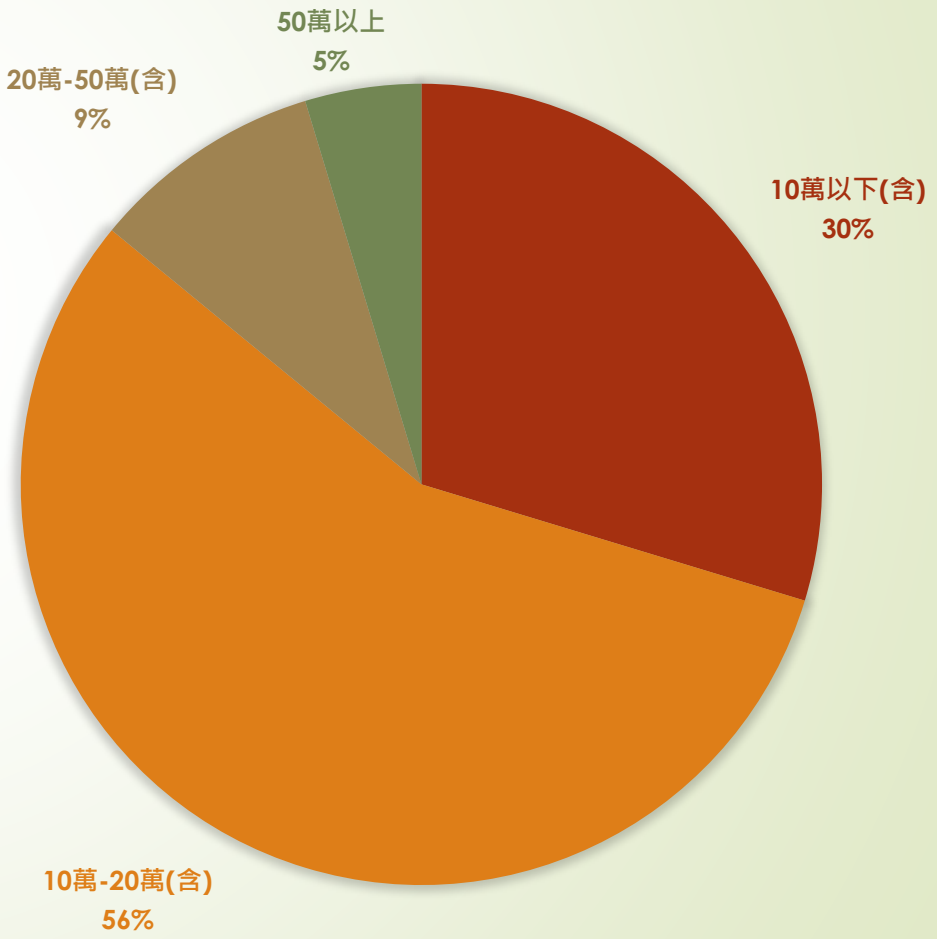
105學年產學金額分布圖

105學年度	
10萬以下(含)	19件
10萬-20萬(含)	27件
20萬-50萬(含)	11件
50萬以上	4件



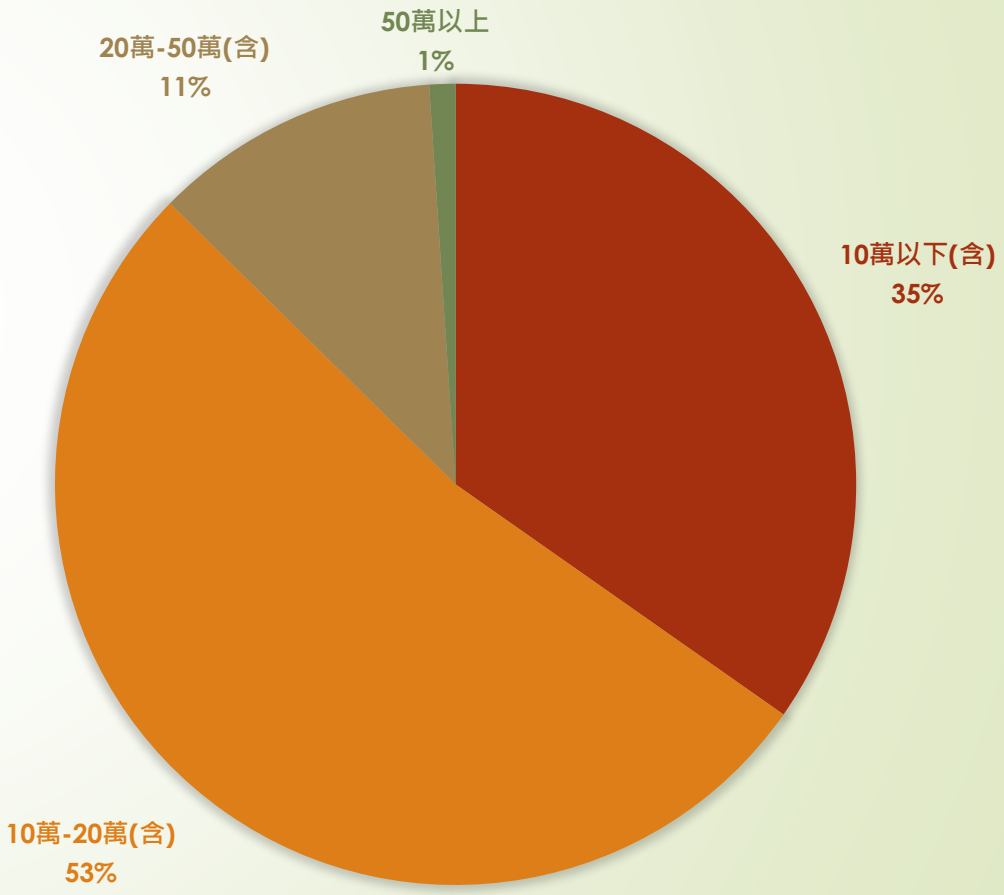
106學年產學金額分布圖

106學年度	
10萬以下(含)	19件
10萬-20萬(含)	36件
20萬-50萬(含)	6件
50萬以上	3件

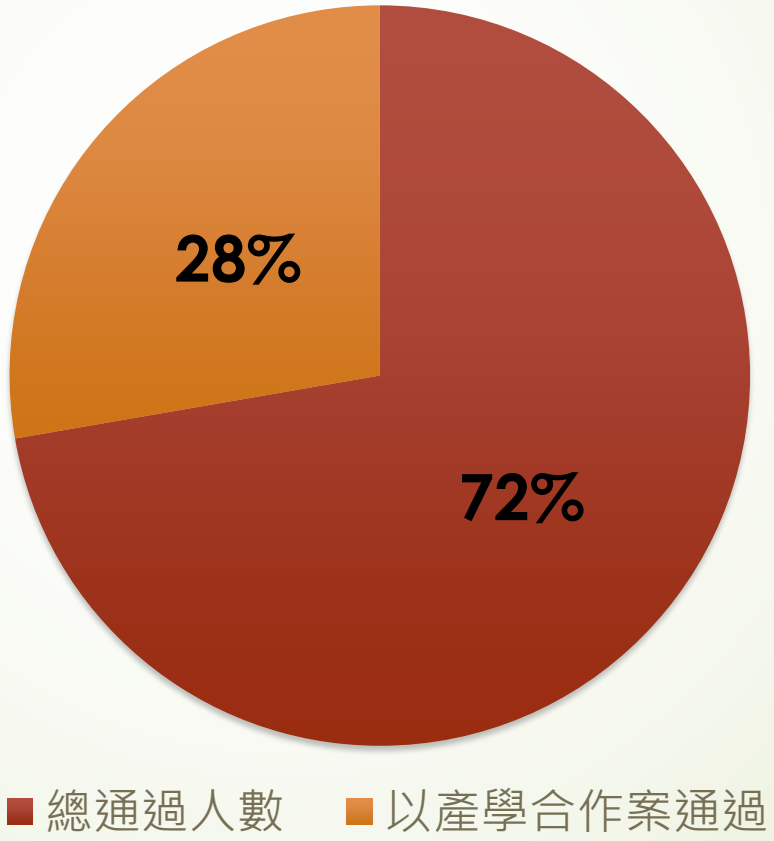


107學年產學金額分布圖

107學年度	
10萬以下(含)	33件
10萬-20萬(含)	50件
20萬-50萬(含)	11件
50萬以上	1件



以產學合作認列產業研習或研究時數比例



本校產學相關法規

慈濟科技大學研究發展處
Tzu Chi University of Science and Technology
Office of Research and Development

學校首頁 | 網站地圖 | English

Keyword search

研究發展處簡介 研發長室 學術服務組 產學專利組 創新育成中心 規章辦法 表單下載 SOP作業流程 計畫專區 學術倫理中心

首頁 > 規章辦法 > 產學合作及專利

產學合作及專利

產學合作、專利【已通過、實施中】

下載項目	備註
01.慈濟科技產學合作實施辦法	108.04.17修訂
02.慈濟科技大學產學合作經費編列原則	108.01.04 修訂
03.慈濟科技大學專利研發暨授權移轉管理辦法	108.04.17第3次修訂
04.慈濟科技大學研發成果運用之利益迴避及資訊揭露辦法	107.04.17訂定
05.慈濟科技大學專利研發補助編列原則	108.01.01更新

產學合作實施辦法

- 第七條 第一項

研究發展處每年得編列預算補助各產學合作計畫案。產學合作機構提 供經費不足者，經審核計畫內容，補助經費以機構款12%為原則，但符合前一學年執行2案(含)以上或總金額20萬（含）以上可額外增加機構款2%，配合款上限為機構款16%。

產學合作實施辦法

- 第三條第五項

計畫主持人於產學合作計畫案結束一個月內完成經費核銷，並於三個月內繳交成果報告書電子檔及成果海報至研究發展處，上傳到產學合作計畫申請系統。

產學合作實施辦法

- 第六條第三項

若機構未於約定期限三個月內給付約定款項，計畫主持人有催討之連帶責任。若於約定期限半年內仍未給付，計畫主持人應返還已使用經費總金額之五成予本校。

產學合作實施辦法

- 第十一條

產學合作獎勵需未支領計畫主持人費且未編列校內配合款者，始得提出申請。

(每年二月於產學系統開放申請)

產學合作實施辦法

- 第十三條

獲補助者或因進行產學合作申請研究公假者，需接受研究發展處之邀約進行經驗分享，並配合繳交相關資料。如無法配合者，將於學術暨實務評量分數酌予扣分。

產學合作經費編列原則

- 計畫主持人費　不可高於機構款 8 成，計畫主持人不得再支領主持人以外之費用（含諮詢/出席費、稿費及臨時工資）。
- 專家諮詢費　核銷時須註明專家學歷或單位/職稱、諮詢內容於「專家諮詢單」，敘明諮詢內容
- 上課鐘點費　請檢附課程主題、時間表及說明鐘點費計算方式。
- 管理費　機構款10%
- 技術移轉金　機構款10%
- 單據日期應在計畫期程內方可核銷。
- 每年因會計年度轉換，為使計畫新學期經費核銷作業能及早進行，各項計畫進行中的預算，將於每年 7 月 底關帳，確切單據收件截止日依公告而定。收件截止日後的支出，請先預填經費。
- 產學經費項目應優先依本原則訂定，本原則未規定者依本校其他相關核銷規定。
- 金額超過 20,000 元（含）以上，一律填寫「一般採購申請單」。

慈濟科技大學研究發展處
Tzu Chi University of Science and Technology
Office of Research and Development

學校首頁 | 網站地圖 | English

Keyword search

研究發展處簡介 研發長室 學術服務組 產學專利組 創新育成中心 規章辦法 表單下載 SOP作業流程 計畫專區 學術倫理中心

- 研究發展處
- 學術服務
- 產學合作及專利
- 三創(創意、創新、創業)
- 創新育成中心(廠商進駐)

學術服務

創意種

八月二十 … 意種子師資培訓營，邀請在創意思考、創意教學 … 用創意思考策略，突破習慣領域，為教學帶來創 … 組實踐創意教學方式，彼此經驗分享，能更快速 … 在國內外演講，亦跨足學術單位、公營、私營機構，在教學、資料 ... ...more

【最新公告】

- [2019-09-27] 【研發處轉知公告】崑山科技大學轉知本校商業管理學院舉辦「2019創意專題暨官田烏金行銷企劃競賽」，徵件日期延長至108年10月4日(星期五)，敬邀貴校師生組隊參加。
- [2019-09-27] 【研發處轉知公告】建國科技大學轉知檢送本校辦理「2019第1屆全國智慧生活五創競賽」相關訊息。

【好康報報】

- [2019-09-09] 【研發處活動公告】預訂於108年11月19日(二)辦理「108年度創意發明出國遴選競賽II」，敬請師生踴躍報名參加。
- [2019-08-09] 【研發處 三創活動訊息轉知】2019國立臺灣科技大學創新創業推動基地商品化競賽開跑囉！邀請夥伴學校師生團隊報名參賽，獲選團隊將可獲得9萬元雛型化補助費用。

【活動內容】

- [2019-09-09] 【研發處活動公告】預訂於108年11月19日(二)辦理「108年度創意發明出國遴選競賽II」，敬請師生踴躍報名參加。
- [2019-08-16] 【研發處活動公告】研發處與國立臺灣科技大學於108.08.22(四)共同舉辦「從零開始，讓你輕鬆學會影片製作工作坊」，敬請各校同學踴躍報名參加！

教師研究計畫補助辦法

慈濟科技大學研究發展處
Tzu Chi University of Science and Technology
Office of Research and Development

學校首頁 | 網站地圖 | English

Keyword search

研究發展處簡介 研發長室 學術服務組 產學專利組 創新育成中心 規章辦法 表單下載 SOP作業流程 計畫專區 學術倫理中心

首頁 > 規章辦法 > 學術服務

學術服務

學術研究【已通過、實施中】

下載項目	備註
1.慈濟科技大學教師研究計畫補助辦法	108.04.17第3次修訂
慈濟科技大學教師研究計畫經費編列原則 *(New)*	108.01.01更新
2.慈濟科技大學教師研究成果獎勵辦法	108.02.19第1次修訂
慈濟科技大學教師研究成果獎勵金一覽表	107.04.17更新
3.慈濟科技大學教師學術論文發表補助辦法	107.04.17訂定
4.慈濟科技大學教師學術評量辦法	105.01.19修訂

教師研究計畫補助辦法研究公假規定

- 第十一條 第四項

單一校內主持人之計畫案：每案研究公假上限為二十日，每學期研究公假上限為十日。

含校內協同主持人之計畫案：每案研究公假上限為三十日， 每學期研究公假上限為十五日，每人每學期研究公假上限為十日。

合計每學期每人校內、校外研究公假（含產學假）總日數不得超過二十日。

專利研發暨授權技轉管理辦法

- 第 八 條 契約簽訂、權益收入及分配形式

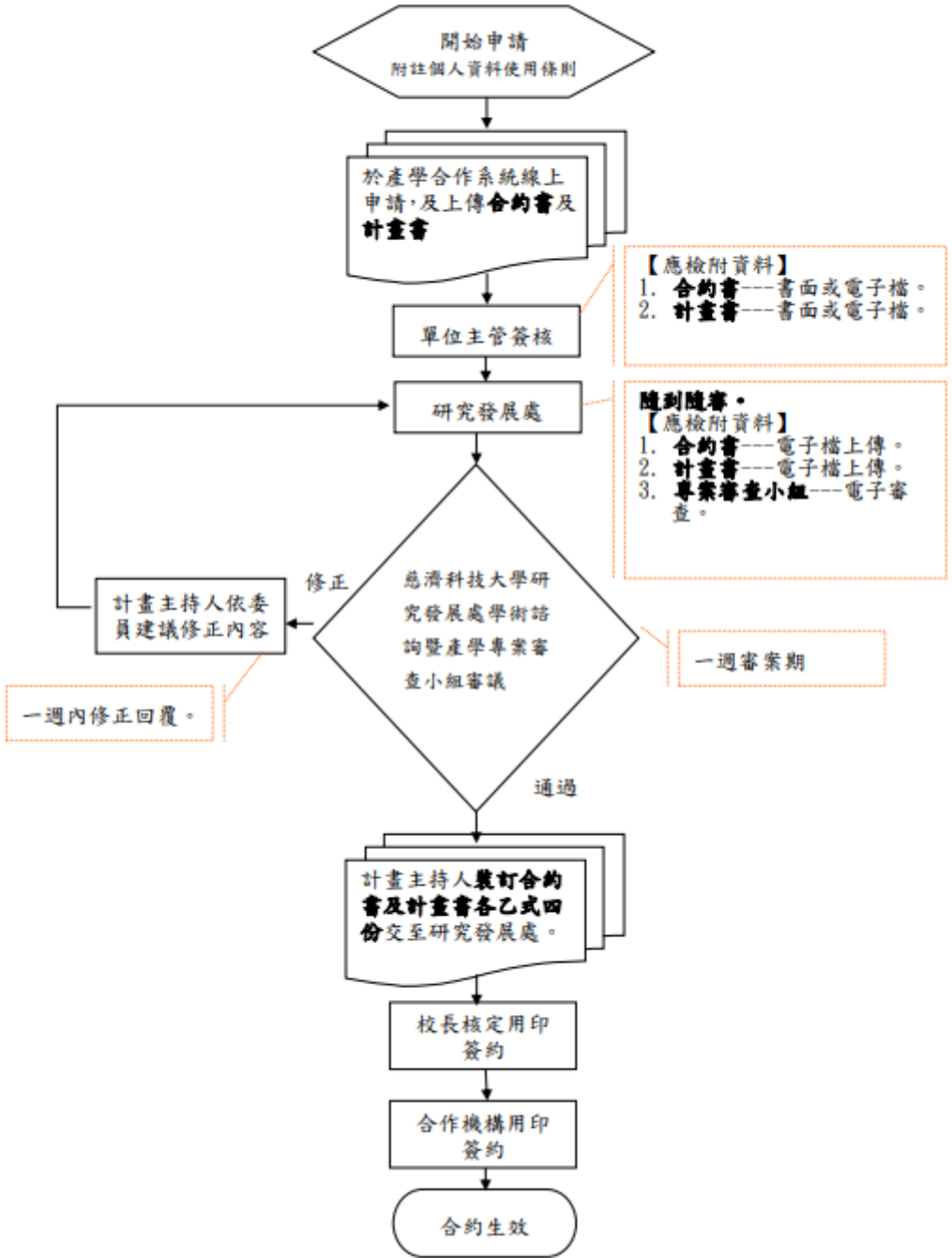
二、技術授權金、專利授權金、衍生利益金及權利維持金等，分配如下 ：

(一)獲校方補助之專利研發案： 1.新型專利、設計專利或前期技術移轉：技術授權金、專利 授權金、衍生利益金及權利維持金分配依發明人或創作人 (含學生)55%，學校 45%之規定辦理。 2.發明專利：技術授權金、專利授權金、衍生利益金及權利 維持金分配依發明人或創作人(含學生)70%，學校 30%之 規定辦理。

(二)未獲校方補助或發明人自費維護之專利研發案：技術授權金、專利授權金、衍生利益金及權利維持金分配依發明人或 創作人(含學生)85%，學校 15%之規定辦理。

產學合作案申請流程

【產學合作標準作業程序】


開始申請
附註個人資料使用條則
於產學合作系統線上申請，及上傳合約書及計畫書
【應檢附資料】
1. 合約書---書面或電子檔。
2. 計畫書---書面或電子檔。
單位主管簽核
研究發展處
隨到隨審。
【應檢附資料】
1. 合約書---電子檔上傳。
2. 計畫書---電子檔上傳。
3. 專案審查小組---電子審查。
慈濟科技大學研究發展處學術諮詢暨產學專案審查小組審議
修正
計畫主持人依委員建議修正內容
一週內修正回覆。
一週審案期
通過
計畫主持人裝訂合約書及計畫書各乙式四份交至研究發展處。
校長核定用印簽約
合作機構用印簽約
合約生效

產學案基本行政流程

- 由主持人於產學系統提出申請，經行政單位初步審查後，派案學產小組委員進行審查。
- 待所有委員同意後, 產發處主管將狀態轉為用印中, 系統將發信給計畫主持人, 請其印出一式四份的合約書計畫書, 繳交至研發處產專組。
- 研發處產專組將發文寄送給合作機構。(若不要本處用寄的, 請於送紙本用印時提醒)
- 合約書計畫書待合作機構寄回後,將盡速申請經費流用。
- 1份正本供計畫主持人留存。(若經提醒來研發處簽收多日未果, 研發處將還回各系所中心)

產學合約書、計畫書注意事項

- 切勿塗改。除簽名、簽名旁的日期及用印頁的日期外, 其餘皆以打字呈現, 勿手寫。
- 合約書和計畫書務必在系統提交申請前, 先給合作機構看過, 以取得共識。
- 單面、雙面列印均可。
- 用印頁日期不晚於送紙本用印日期及執行起始日。
- 請裝訂完成再送來。

分類清單
- 校外計畫專區
- 中心專區(特色及貴儀)
- 英文網頁
- 學術倫理中心

首頁 > 表單下載 > 產學合作

01.產學申請

下載項目	odt或PDF	備註
慈濟科技大學產學合作合約書		106.11.09 更新
慈濟科技大學產學合作計畫書		107.12.28 更新 (管理費自108.1.1起送案之案件調整為10%)
慈濟科技大學產學合作合約書(慈濟基金會公版)		107.12.17 新增
慈濟科技大學產學合作合約書(台北國泰醫院公版)		106.03.15 更新
產學合作執行同意書(台北國泰醫院專用)		108.03.21 新增
慈濟科技大學產學合作計畫變更申請書		104.10.17更新
慈濟科技大學研究假申請書		107.03.26更新

首頁 > 表單下載 > 產學合作

02.產學核銷(含請假出差事宜)

下載項目	ODF	備註
政府機構投標計畫案公假申請書		104.08.27更新
慈濟科技大學計劃案出差報告表		104.08.31更新
慈濟科技大學會議活動簽到表		106.07.26更新
慈濟科技大學專家諮詢單		107.08.01 更新
慈濟科技大學國內出差旅費明細表(限本校學生)		107.08.01 新增
慈濟科技大學專家座談單		104.08.27更新

首頁 > 表單下載 > 產學合作

03.產學結案

下載項目	ODT	備註
產學合作計畫成果報告		104.08.27更新
慈濟科技大學產學合作計畫成果海報 (海報大小為140公分*82公分)		104.08.27更新
產學帳冊		106.06.16更新
產學合作滿意度調查表		106.01.04更新

或研究成果。

二、執行產學合作計畫期間，產學合作機構在未獲得乙方書面同意前，不得在利用研發成果時(包括但不限於產品\商品或服務之公開行銷、推廣或廣告文宣等)，引用乙方之名稱、校徽或其他表徵。產學合作機構若違反前開規定，計畫執行單位或計畫主持人應立即通知本校研究發展處產學專利組作必要之處理。

三、有關著作之使用與發行：若有本計畫產出之學術成果由雙方主持人、協同主持人共同掛名。

第五條 智慧財產權之歸屬

一、本計畫執行期間所產出研究成果之專利申請權及專利權、技術知識、著作權或其他衍生智慧財產權歸　　方所有(依雙方協定而定)，乙方同意授權甲方使用衍生智慧財產權，甲方並負擔技術移轉授權金（不得低於機構提供經費之10%）：共計新臺幣　　元整。

二、乙方之智慧財產權之保管及實施，均依照乙方有關之規定「慈濟科技大學著作權處理規範」辦理。

三、乙方及乙方人員應嚴格遵守合約內容及甲方之業務機密，不得有侵害甲方權利之行為。

請勿留空白, 若無技術移轉授權金請標示 X

第六條 權利義務之轉讓

一、甲方在本合約中之權利與義務，非經乙方事前書面同意，不得轉讓任何第三人。

二、乙方提供之實驗資料，不得以任何形式提供甲方以外之第三人使用。倘甲方有不當規畫或行為，涉及損害第三人財物或其他法律等糾紛，概與乙方無涉。

第七條 工作報告及成果驗收

一、□本計畫進行期間甲方得隨時要求乙方計畫主持人說明工作進度，期中乙

慈濟科技大學 校務資訊系統

待辦案

秘書室
教務處
學務處
總務處
人文室
進修推廣部
人事室
會計室
研發處
圖書館
電算中心

研究發展處

- 助理人員管理
- 產業研習研究查詢
- 學術暨實務管理系統
- 研究計畫查詢

學術服務組

- 科技部計畫
- 個人研究計畫管理

產學專利組

- 專案管理
- 產學合作案件查詢
- 產學合作計畫申請系統

慈濟學校財團法人慈濟科技大學--產學合作計畫申請系統 [redacted]主持人

計畫案狀態： -選擇- 獎勵狀態： -選擇- 日期： ...

產學經費試算 申請 計畫案查詢 獎勵查詢 產學銷案 結束本作業

序	案件編號	選擇	計畫名稱	合作機構	所/系/中心	計畫主持人	執行期間	經費使用情形	預算編號	目前狀態	產學修改	查詢	成果上傳	獎勵申請
1	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	x
2	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	x
3	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	x
4	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	x
5	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	x

【網路申請同意書】

您同意慈濟學校財團法人慈濟科技大學對於產學合作申請時，其行政項目及規章辦法所訂業務之需要，得蒐集、處理或國際傳輸及利用您等個人資料。」，勾選同意者，即可進入系統中申請計畫，勾選不同意，即放棄計畫申請。

按下【同意】鍵，您就可以開始填寫申請資料了！

不同意　同意

慈濟學校財團法人慈濟科技大學--產學合作申請表

返回主選單

加註「*」為必填欄位。

基本資料				
	所/系	[redacted]	中心	
	申請人姓名	[redacted]	職稱	[redacted]

協同主持人

說明：

1、每一序號中校內協同主持人及校外協同主持人請《擇一填寫》。

2、校外協同主持人欄位請填寫公司姓名(職稱)，例：xx學校xx人(教授)。

3、與慈濟醫院簽立產學合作，參與該計畫的院方人員可為共同主持人。

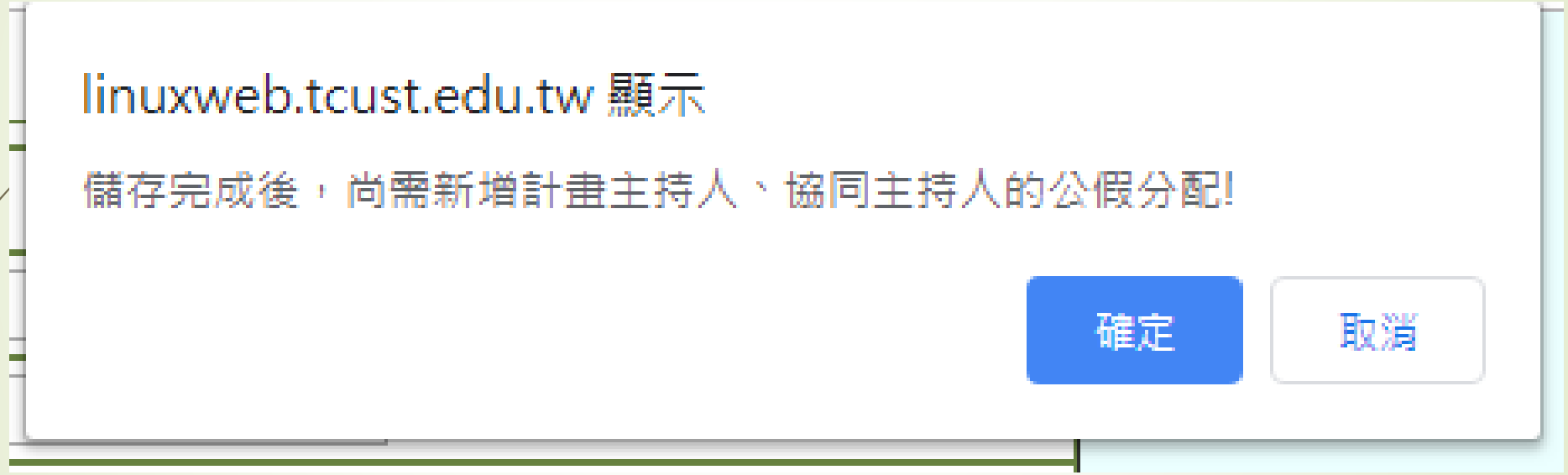
序	類別	校內協同主持人 {校外共同/協同主持人}
1	-選擇-	-選擇-
2	-選擇-	-選擇-
3	-選擇-	-選擇-
4	-選擇-	-選擇-
5	-選擇-	-選擇-

***計畫性質**

- ☐ A1專題研究 (研究型計畫-含前言、目的、文獻查證、研究方法等)
- ☐ A2物質交換
- ☐ A3檢測檢驗
- ☐ A4技術服務
- ☐ A5諮詢顧問
- ☐ A6專利申請
- ☐ A7技術轉移
- ☐ A8創新育成
- ☐ B1學生及合作機構人員各類教育訓練
- ☐ B2研習
- ☐ B3研討
- ☐ B4實習
- ☐ B5訓練
- ☐ B6其他

	☐ C.符合專科以上產學合作實施辦法第三條第3項 （其他有關學校智慧財產權益之運用事項）
案件性質	○ 政府部會 ◉ 非政府部會
*計畫名稱	中文：
	英文：
*合作期間	計畫執行起始日：為送案日基準起算至少隔一個月(含)以上。 1081104 ... 起 ～ ... 迄
合作機構	合作機構名稱 *中文：
	英文：
	*聯絡人姓名：
	電子郵件：
	*連絡電話：
	*傳真電話：
*與合作廠商結案方式	☐ 1. 繳交書面成果報告 份，或電子檔始得結案。 ☐ 2. 經費帳冊 份始得結案。 ☐ 3. 乙方人員於計畫結束後 個月內，需至甲方進行計畫結案之口頭報告， 並交付 份結案書面或電子檔成果報告。 ☐ 4. 其它
附件	每一個檔案最大都不能超過2MB。 *合約書： 選擇檔案 未選擇任何檔案 *計畫書： 選擇檔案 未選擇任何檔案
所屬群組	
*補助經費	合作機構補助款： 元整。 / 學校配合款：0元整。 / 計畫總經費：0元整。

新增


linuxweb.tcust.edu.tw 顯示
儲存完成後，尚需新增計畫主持人、協同主持人的公假分配!
確定
取消

公假分配

請簡述公假使用需求
(日數分配及原因；含校內協同主持人以15天/學期/案為限)

計畫主持人（每學期10天）：

序	學年度	學期	申請天數	刪除
1		-選擇-		☐
2		-選擇-		☐
3		-選擇-		☐

協同主持人（每學期5天）：

序	協同人員	學年度	學期	申請天數	刪除

每人每學期研究公假上限為20天。

*補助經費	合作機構補助款：1000000 元整。	學校配合款：120000元整。	計畫總經費：1120000元整。

經費的輸入格式：三萬元請輸入30000。(請勿輸入三位一撇)

若要刪除此項經費的話，請直接在《刪除》打勾。 補助項目名稱說明

序	補助項目名稱	項目說明	機構經費	校內經費	刪除
1	-選擇-				
2					
3					
4					
5	-選擇-				

專家出席費
鐘點費
文具紙張
資料庫檢索
雜支
人體試驗委員會審查費
成果海報製作費
餐點費
郵電
印刷
保險費
住宿費
膳雜費(雜費及餐費)
交通費(油資費)
儀器費
書籍費
技術移轉金(不得低於上述機構提供經費總額之10%)
軟體費
管理費

教師研究計畫補助辦法研究公假規定

教師不得因研究公假而申請調課。

寒暑假期間研究公假不得逾應上班日數之二分之一。

申請研究公假時需上校務系統完成請假流程，並詳細說明當 次公假執行內容(含計畫相關之人、事、時、地、物)。

本校產學合作案變更流程

變更申請書

- 請計畫主持人於計畫截止日一個月前於校務資訊系統上簽。若辦理展延，不得超過一年。
- 上簽時應檢附附件：

1. 合作機構同意佐證（佐證中應可看出合作機構針對變更項目皆已了解且表示同意。）、
2. 變更申請書。
3. 變更後之經費表。(即計畫書中的經費表, 請於變更的部份劃上底色, 以利區分)

- 上簽時務必會辦相關單位，例如專利申請案或產學合作案需會辦產學專利組及研發處；校內外研究案需會辦學術服務組及研發處。亦請同步會辦人事室與會計室。
- 另請教師除說明展延原因外，也一併敘明研究假 (例如：產學假)的天數要如何分配至各學期，經費是否同步展延或變更， 上簽前再檢視是否已檢附相關檔案，避免簽呈在各單位來回簽辦，影響時效。
- 若上簽後忘記附上附件或附件要修正，請待歸檔後，以原案續簽進行修改。
- 簽文若經鈞長同意並完成歸檔，請告知或mail告知怡潔。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學產學合作計畫變更申請書

計畫編號		申請日期	民國 年 月 日
計畫主持人	姓名： 職稱：	協同主持人	姓名： 職稱： 姓名： 職稱：
計畫名稱	（中） （英）		
執行期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共 年 月	
變更項目			
變更說明			

用印

甲 方：

代表人：　　請務必填寫!!

地 址：

乙 方：慈濟學校財團法人慈濟科技大學

代表人：校長 羅文瑞

地 址：970花蓮縣花蓮市建國路二段880號

中華民國　　年　　月　　日

本校產學合作案結案流程

結案注意事項

- 請提早確認經費核銷進度。若剩餘金額不夠核銷手邊單據，可註明「僅核ＸＸ元」。避免超過預算。
- 雖然本校訂有核銷及成果繳交日期, 但部份機構會要求提早完成報告，請事先確認對方結案需求。
- 線上結案完成後，亦需同步繳交紙本。（成果報告２份、海報１份，若對方要帳冊，需再多做１份給本校會計室留存）

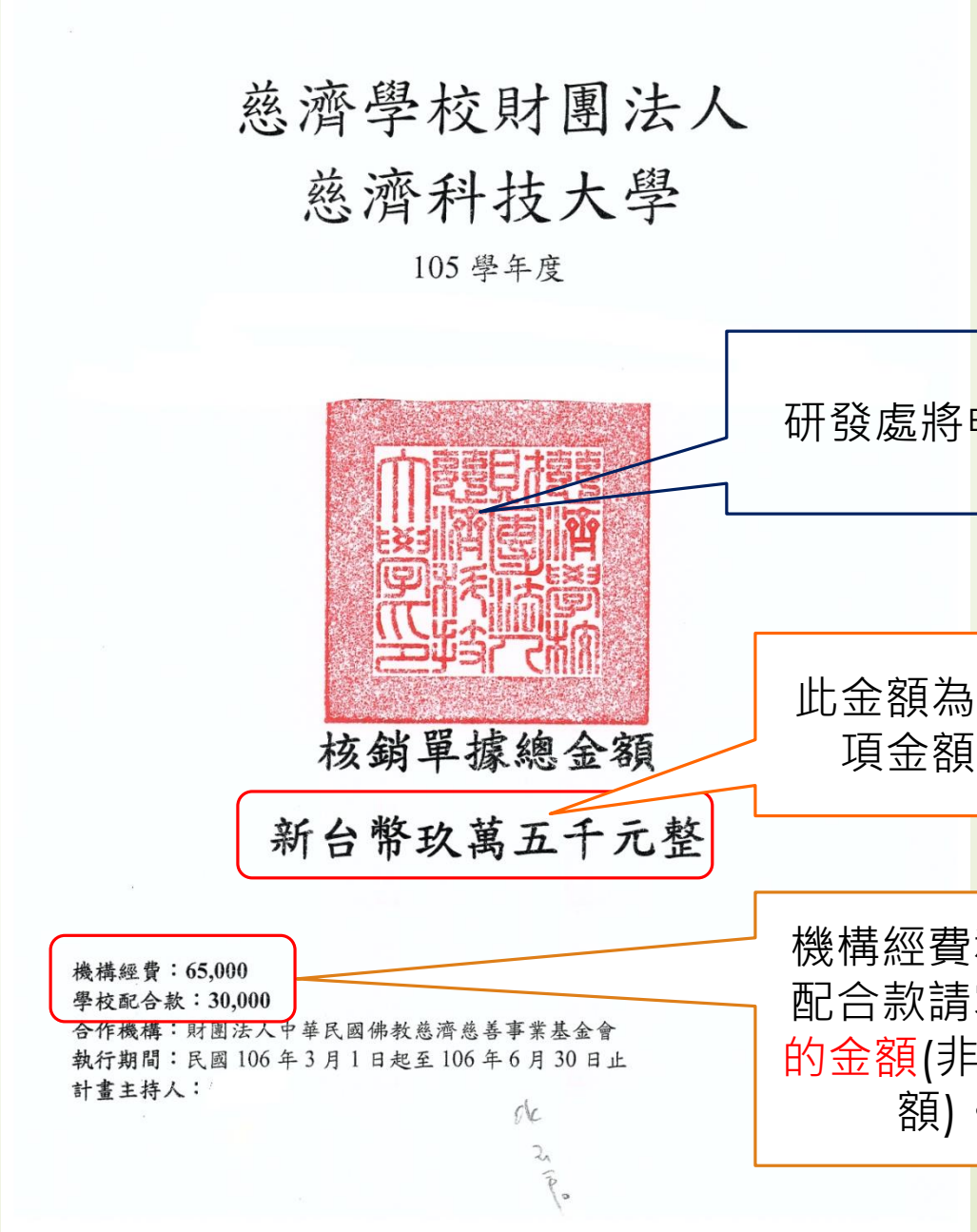
關於產學合作之帳冊

1.向合作機構確認是否需要帳冊?需要幾份?
(本校會計室優先留正本一份)

3.帳冊請先跟會計確認內容無誤再送至研發處(需裝訂)。

4.若要做帳冊請於每次核銷時自行影印單據。

5.請款金額或日期若和原合約書不同請提前知會研發處產專組(怡潔)



慈濟學校財團法人
慈濟科技大學
105 學年度

核銷單據總金額

新台幣玖萬五千元整

機構經費：65,000
學校配合款：30,000
合作機構：財團法人中華民國佛教慈濟慈善事業基金會
執行期間：民國 106 年 3 月 1 日起至 106 年 6 月 30 日止
計畫主持人：

研發處將申請用印

此金額為下面兩項金額加總

機構經費和學校配合款請寫使用的金額(非預算金額)。

計畫編號：TCCTIC-1061A001→案件編號

【經費支用明細表】

	項目	預算數(計畫書經費)	決算數(實際使用經費)	結餘
人事費	工讀金	26,600	26,600	0
	小計：	**26,600**	**26,600**	0
業務費	餐點費(材料 21557，餐點 23,630)	30,000	45,187	(15,187)
	文具紙張	2,600	1465	1,135
	郵電	1,000	0	1,000
	印刷	1,271	970	301
	成果海報製作費	420	420	0
	管理費	3,250	3,250	0
	雜支(保險費)	6,200	1,165	5,035
	雜支(勞健保費)	1,709	1,466	243
	交通費	21,950	14,477	7,473
	小計：	68,400	68,400	0
合　計				0

製表人為**計畫主持人**

機構補助款：65,000

校內配合款：30,000

製表：　研究發展處：林祝君　會計主任：李長泰　校長：羅文瑞